

„Wir bringen die Zukunft  
in die Haushalte.

Bringen Sie frische Ideen  
in unser Team.“

Leila H. – Duale Studentin, Deutschland

**BESSER MACHEN****BESSER WERDEN**

## 5136 - Werkstudent Human Resources m/w/d

Abteilung: DE/BD/HR – Human Resources

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung unseres HR-Teams im abwechslungsreichen und spannendem Tagesgeschäft.
- Aktive Mitarbeit bei administrativen Tätigkeiten, wie Erstellung von Arbeitszeugnissen, Bescheinigungen sowie Buchung von Abwesenheiten im SAP System.
- Unterstützung bei der Personalbeschaffung/ Recruiting, u.a. Stellenausschreibungen vorbereiten, Termine koordinieren, Schriftverkehr führen sowie das Onboarding mitgestalten.
- Mitwirken bei der Bearbeitung und Umsetzung von HR-Projekten.

### Ihr Profil:

- Ein fortgeschrittenes Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Management oder Wirtschaftspsychologie mit dem Schwerpunkt Human Resources oder ein vergleichbarer Studiengang sowie idealerweise erste praktische Erfahrung im HR Bereich vorhanden, z.B. durch Praktika, Werkstudententätigkeiten etc.
- Eine eigenverantwortliche Arbeitsweise und die Fähigkeit sich flexibel in verschiedene Aufgabenbereiche einzuarbeiten (Hands-on-Mentalität).
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Diskretion und Motivation.
- Freude daran auf Englisch zu kommunizieren und die Sprache im beruflichen Kontext einzusetzen.
- Empathie, Kommunikations- und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.

**Arbeitsort:** Bünde | **Befristung:** befristet | **Beschäftigungsart:** Teilzeit (max. 20 Std./Woche) | **Beginn:** ab sofort

**Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung über diesen Link:**

<https://jobs.miele.de/VacanciesIntraxData/5136/Application/CheckLogin/1?lang=ger>

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Frau Maria Lorenz  
Werk Bünde  
Human Resources  
Tel. 05223/481-329

Bei dieser Position freuen wir uns über ein Motivationsschreiben.

Bewerbungsfrist 05.12.2021

